

Nabór na stanowisko pracy ANIMATOR KULTURY ds. PROMOCJI, GRAFIKI I MEDIÓW

Kościański Ośrodek Kultury w Kościanie ogłasza nabór na stanowisko pracy ANIMATOR KULTURY ds. promocji, grafiki i mediów

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość aktów prawnych w zakresie niezbędnym do funkcjonowania jednostki kultury,
- kreatywność, zmysł artystyczny, znajomość współczesnych trendów i technologii branży, grafiki, mediów, promocji i komunikacji, lekkie pióro, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, otwartość, chęć dokształcania, zdolności komunikacyjne i interpersonalne.

2. Zadania na stanowisku pracy:

- obsługa projektów artystyczno-kulturalnych pod względem opracowań graficznych, marketingu i promocji,
- tworzenie materiałów graficznych, prowadzenie i aktualizacja kanałów komunikacji (m.in. plakaty, ulotki, banery, grafiki, inf. do mediów, strona www, social media, Fb, Instagram, TikTok, kanał YouTube, tablice, projektowanie scenografii multimedialnej: ekrany, tablica LED, relacje, rolki, plansze, kreatywne instalacje przestrzenne, neony, szyldy),
- opracowywanie identyfikacji wizualnej wydarzeń z kalendarza KOK,
- współpraca z drukarniami oraz nadzór nad procesem produkcji materiałów,
- przygotowywanie planów promocji i ich realizacja,
- tworzenie treści reklamowych i promocyjnych (m.in. teksty, slogany, opisy),
- koordynacja systemu obecności i identyfikacji KOK w mediach, online oraz w przestrzeni miejskiej,
- działania marketingowe oparte na działalności statutowej KOK,
- analiza skuteczności działań promocyjnych i proponowanie ulepszeń oraz badanie potrzeb odbiorców i trendów w kulturze,
- wdrażanie rozwiązań promocji do różnych grup odbiorców/o różnorodnych potrzebach (dostępność) i zainteresowaniach,
- koordynacja wydarzeń kalendarza kulturalnego KOK, obsługa foto-wideo wydarzeń,
- monitoring dostępnych funduszy budżetowych i pozabudżetowych,
- przygotowywanie dokumentacji do grantów,
- zaangażowanie w procesy kreatywne i współpraca w Zespole KOK,
- doskonalenie umiejętności, udział w szkoleniach.

3. wymagania dodatkowe

- doświadczenie w obsłudze projektów artystyczno-kulturalnych pod względem opracowań graficznych, marketingu i promocji, programów graficznych, narzędzi mediów społecznościowych,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/w branży kreatywnej/ w instytucji kultury,
- znajomość współczesnych mediów, zasad komunikacji, marketingu, promocji oraz trendów w kulturze,
- szerokie zainteresowanie animacją kultury i jej kreacją.

NIECH TWOJA APLIKACJA BĘDZIE TWOJĄ NAJLEPSZĄ REKLAMĄ - zachęcamy do kreatywnego ujęcia tematu. Mile widziane są linki i wizualizacje tworzonych wcześniej realizacji. Nie bój się metafor, innowacji, kolorów i świeżych pomysłów – KULTURA TO PRZESTRZEŃ DO ODWAŻNYCH I PIĘKNYCH OPOWIEŚCI. Przekonaj nas, że to właśnie Ty chcesz pisać je z Nami!

Oferujemy:

- umowę o pracę 1 etat,
- wynagrodzenie zasadnicze: 5 000 brutto plus dodatki,
- możliwość rozwoju osobistego i realizację kreatywnych artystycznych pasji i projektów
- dostęp do sprzętu i oprogramowania,
- udziału w szkoleniach, kursach,
- interesującą i pełną satysfakcji pracę w dziedzinie kultury,
- możliwość rozpoczęcia pracy od 1 września.

Wymagane dokumenty, materiały i oświadczenia :

- list motywacyjny i CV,
- krótki SLOGAN promujący działalność kulturalną,
- zaprojektowana jednostronnicowa ulotka (wydruk format A5 lub A4) będąca wizytówką dowolnej sekcji artystycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(w załączniku do niniejszego ogłoszenia) wraz z oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne (prosimy nie dołączać dodatkowych oświadczeń – wszystkie wymagane oświadczenia zawarte są w kwestionariuszu).

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać do na adres Kościańskiego Ośrodka Kultury z dopiskiem: dot. naboru- **ANIMATOR KULTURY ds. promocji, grafiki i mediów** do 25 SIERPNIA 2025 do godz. 10:00 (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą – decyduje data wpływu do KOK)
Kościański Ośrodek Kultury w Kościanie
ul. Mickiewicza 11
tel./fax (65) 512 05 75, (65) 512 01 42

Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych przewiduje się rozmowę kwalifikacyjną o czym wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z OTRZYMANIEM CV

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Kościańskiego Ośrodka Kultury z siedzibą: ul. Mickiewicza 11, Kościan
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: szymon.slusarek@koscian.eu
- dane osobowe przetwarzamy w celu wykorzystania CV w ramach przyszłych rekrutacji na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); dane podają Państwo dobrowolnie;
- odbiorcami danych będą firmy dostarczające systemy informatyczne w chmurze – w przypadku przesłania CV drogą elektroniczną;
- dane będziemy przechowywać do końca bieżącego roku lub krócej, gdy wycofa Pani/Pan zgodę;
- zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, wówczas prosimy o kontakt na wskazany wyżej adres e-mail;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu