

ZAMÓWIENIE

.....
/przedmiot zamówienia: sala, sprzęt, teren, obsługa etc./

1. Dane podmiotu wnioskującego:

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Siedziba Wnioskodawcy z NIP	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy wraz ze sprawowanymi funkcjami	
koordynator ds. obsługi zamówienia z ramienia KOK /wypełnia KOK/	

2. Wydarzenie

Nazwa wydarzenia	
Charakter wydarzenia:	- impreza jednodniowa/impreza cykliczna *
Termin realizacji	
Miejsce realizacji	
Czas trwania (ilość dni lub godzin)	

3. Opis i uzasadnienie realizacji wydarzenia

Cele	
Rezultaty	

4. Zasięg wydarzenia

Ogólnopolski, regionalny, lokalny	
Do kogo adresowane jest wydarzenie	
Planowana liczba uczestników	

5. Wnioskowana wysokość i forma wsparcia (proszę wskazać rodzaj wsparcia rzeczowe, pieniężne cennika KOK oraz innych kosztorysów) dot. umów współpracy.

Rodzaj wsparcia	a)	kwota
	b)	kwota
	c)	kwota
	d)	kwota
	e)	kwota
	f)	kwota

6. Całkowity koszt realizacji wydarzenia (brutto): zł

7. Oświadczam, iż uczestnictwo w przedmiotowym wydarzeniu jest bezpłatne/płatne*

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęć

(*niepotrzebne skreślić)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONTAKTY BIZNESOWE

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest *Kościński Ośrodek Kultury w Kościanie, ul. Adama Mickiewicza 11, 64-000 Kościan, tel. 655120575, mail: kok@koscian.eu*
- dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych danych znajdujących się na wizytówce lub korespondencji, przetwarzamy w celu nawiązania i utrzymania kontaktów biznesowych, przesyłania informacji handlowych lub ofert w odpowiedzi na Pani/Pana zapytania, budowania relacji biznesowych;
- podstawa prawna działania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest budowanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych;
- dane podają Państwo dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić nawiązanie kontaktu biznesowego;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające administratora w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa powyżej, lub do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu

DYREKTOR
Kościńskiego Ośrodka Kultury
w Kościanie

Justyna Chojnacka
Justyna Chojnacka