

Do Regulaminu udostępniania pomieszczeń, terenu i sprzętów administrowanych  
przez Kościański Ośrodek Kultury w Kościanie  
z dnia 12.05.2026 r.

## WNIOSEK

.....  
/przedmiot zamówienia: sala, sprzęt, teren, obsługa etc./

### 1. Dane podmiotu wnioskującego:

Dane wnioskodawcy do umowy z NIP	
Dane wnioskodawcy do faktury z NIP (jeżeli inne niż dane do umowy)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy wraz ze sprawowanymi funkcjami	

### 2. Wydarzenie

Nazwa wydarzenia	
Data i godzina rozpoczęcia imprezy	
Miejsce realizacji	
Godz. rozpoczęcia wynajmu	
Godz. zakończenia wynajmu	
Rodzaj i charakter wydarzenia	- impreza otwarta/impreza zamknięta * - impreza jednodniowa/impreza cykliczna *

### 3. Opis i uzasadnienie realizacji wydarzenia

Cele	
Rezultaty	

### 4. Zasięg wydarzenia

Ogólnopolski, regionalny, lokalny	
Do kogo adresowane jest wydarzenie	
Planowana liczba uczestników	

### 5. Wnioskowana wysokość i forma wsparcia (proszę wskazać rodzaj wsparcia rzeczowe, pieniężne cennika KOK oraz innych kosztorysów) - dot. umów współpracy.

Rodzaj wsparcia	a)	kwota
	b)	kwota
	c)	kwota
	d)	kwota
	e)	kwota
	f)	kwota

6. Całkowity koszt realizacji wydarzenia (brutto): ..... zł

7. Oświadczam, iż uczestnictwo w przedmiotowym wydarzeniu jest bezpłatne/płatne\*

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęć

(\* niepotrzebne skreślić)

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONTAKTY BIZNESOWE

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest *Kościański Ośrodek Kultury w Kościanie, ul. Adama Mickiewicza 11, 64-000 Kościan, tel. 655120575, mail: kok@koscian.eu*
- dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych danych znajdujących się na wizytówce lub korespondencji, przetwarzamy w celu nawiązania i utrzymania kontaktów biznesowych, przesyłania informacji handlowych lub ofert w odpowiedzi na Pani/Pana zapytania, budowania relacji biznesowych;
- podstawa prawna działania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest budowanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych;
- dane podają Państwo dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić nawiązanie kontaktu biznesowego;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające administratora w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa powyżej, lub do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [szymon.slusarek@koscian.eu](mailto:szymon.slusarek@koscian.eu)